



SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE QUALIFICAÇÃO OU DEFESA

A/C: Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – FOUFAL/UFAL
À Profa. Dra. Isabel Cristina Celerino de Moraes Porto – Coordenadora PPGO

De: Prof. Dr. XXXX

Assunto: AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO OU DEFESA DO(A)
ALUNO(A): XXXXX

Senhor(a) Coordenador(a),

Venho solicitar de Vossa Senhoria, **agendamento do exame de qualificação ou defesa**, conforme dados a seguir:

- 1) Aluno: xxxxxx
- 2) Orientador(a): Prof. Dr.
- 3) Co-orientador(a): **Se houver**
- 4) Título da Dissertação:
- 5) Proposta de Banca Examinadora para Exame de Qualificação (Dois titulares, 1 interno e 1 externo) e seus respectivos suplentes. Os avaliadores devem possuir o título de doutor ou equivalente e devem estar vinculados a um PPG.
 - **Examinador Interno:** Prof.Dr. E-mail:
 - **Examinador Externo (ao PPG ou à UFAL):** Prof.Dr. E-mail:
 - **Suplente 1:** Prof.Dr. E-mail:
 - **Suplente 2:** Prof.Dr. E-mail
- 6) Data (Mês) e horário: **20 de junho de 2026, horário: 09:00 h**
- 7) Local: **PRESENCIAL**, Sala 205 FOUFAL ou por videoconferência pela plataforma XXXXXX.

REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O exame de qualificação deverá ser realizado entre 12 e 18 meses da entrada do aluno no Programa e o aluno deve estar aprovado em proficiência em língua inglesa.

A solicitação de agendamento do Exame de Qualificação e a formalização da Banca deverá ser realizada no prazo mínimo de 35 (trinta e cinco) dias antes da data prevista.

O projeto de pesquisa para o Exame Qualificação deverá seguir o formato estabelecido pelo PPGO, disponível na página do Programa na internet.



Os exemplares do projeto de pesquisa para o Exame Qualificação deverão ser encaminhados pelo Orientador/aluno a cada membro da Comissão Examinadora com o prazo mínimo de trinta dias antes da data prevista para o exame.

INSTRUÇÕES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DA DEFESA

A solicitação de agendamento da defesa e formalização da Banca deverá ser realizada no prazo mínimo de 35 (trinta e cinco) dias antes da data prevista.

Os exemplares da Dissertação deverão seguir o formato estabelecido pelo PPGO, disponível na página do Programa na internet.

Os exemplares da Dissertação deverão ser encaminhados pelo Orientador/aluno a cada membro da Comissão Examinadora com o prazo mínimo de trinta dias antes da data prevista para a Defesa.

(Preenchimento exclusivo da Secretaria do PPGO)

- () 1 - Estágio docência obrigatório aprovado com Carga Horária de 60 horas.
- () 2 - Aceite ou publicação de Artigo Científico em periódico (Qualis igual ou superior a B1 (Lista Qualis CAPES 2020-2024 ou Percentil igual ou superior a 37,5%).
- () 3 - 34 (trinta e quatro) créditos cursados em disciplinas acadêmicas e/ou atividades obrigatórias do PPGO.

Disponibilizo-me para demais esclarecimentos,

Maceió, ____/____/____

Respeitosamente,

(ASSINATURA DO ORIENTADOR(A))

(ASSINATURA DO(A) MESTRANDO(A))